O G Ł O S Z E N I E

 **z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), na podstawie uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017 r. Nr XXXII/238/17 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko 23/2018 z dnia 13 kwietnia 2018 r. i stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia Regulaminu Konkursu

Wójt Gminy Kościelisko ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych.

Celem Konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z zakresu – kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych odpowiadającym celom Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi **w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Na Rok 2018**

1. **Rodzaj i formy realizacji zadania.**

Zadania, o których mowa wyżej mogą być realizowane w szczególności poprzez następujące działania:

1. organizację imprez i wydarzeń kulturalnych promujących w Gminie Kościelisko kulturę
i sztukę w tym kulturę i sztukę regionalną,
2. stworzenie wszystkim zainteresowanym (mieszkańcom Gminy i gościom przebywających na jej terenie) możliwości uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalnych, zmierzających do ich rozwoju kulturalnego, intelektualnego i społecznego.
3. wspieranie działań w zakresie kultury i jej dziedzictwa w tym kultury regionalnej (tradycji, obyczajów, zwyczajów i rzemiosła) poprzez:

**a)** wspieranie działań zespołów regionalnych z terenu Gminy Kościelisko

**b)** wspieranie działań innych grup twórczych działających na terenie Gminy Kościelisko

1. aktywizacja różnych grup wiekowych poprzez ich współpracę o charakterze kulturalnym, społecznym i wychowawczym poprzez:

**a)** organizację zajęć i spotkań integracyjnych dla ludzi starszych z terenu Gminy Kościelisko.

1. **organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych w 2018 r. ma odbywać się - ze szczególnym uwzględnieniem przypadającego w 2018 r. Jubileuszu 100 - lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości;**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi:
w 2018 r.** - **20.000.00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

**III.** **Zasady przyznawania dotacji:**

Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 450) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze. zm.).

**IV.** **Terminy i warunki realizacji zadania w tym warunki składania ofert oraz wymagane dokumenty:**

1. Termin realizacji zadania
2. **Termin realizacji zadań będących przedmiotem ogłoszonego konkursu ofert ustala się na okres od 15 maja do 31 grudnia 2018 r.**

**2.** Warunki realizacji zadania:

**1)** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

**2)** zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kościelisko oraz gości przebywających na jej terenie,

**3)** wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Kościelisko po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

**4)** w rozliczeniu kosztów nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego.

**3.** **Oferty składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.**

„Otwarty Konkurs Ofert z zakresu – z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych”.

Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Kościelisko – zakładka z paska zadań - Organizacje Pozarządowe – Druki dla organizacji.

**4. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje w szczególności:**

**1)** nazwę i siedzibę podmiotu, aktualny wpis do sądu lub innego organu rejestrowego (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),

**2)** szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszonym konkursie

**3)** termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

**4)** kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

**5)** informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadnia publiczne,

**6)** informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł,

**7)** deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**6)** oraz inne elementy określone w § 6 ust. 3 Regulaminu Konkursu stanowiącego załącznik do **Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 23/2018 z dnia 13 kwietnia 2018 r.**

**5.** W ofercie nie należy wskazywać dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania publicznego (część IV punkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”) oraz kosztów wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów (kolumna „Z wkładu rzeczowego – część IV punkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”).

**6.** Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;

b) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub z innego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ( za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową)

c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;

**7.** Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty te określają sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

8. Oryginały dokumentów winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

**9.** Oferty, które nie spełnią wymogów wskazanych w punktach 1-8 zostaną odrzucone.

**V.** **Termin składania ofert.**

**1.** Termin składania ofert upływa z dniem **04 maja 2018 r. o godz.15ºº.**

**2.** Miejsce składania ofert: **Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Kościelisko** (pokój Nr 8) **lub Sekretariat Urzędu Gminy Kościelisko** (pokój Nr 7) lub za pośrednictwem **Poczty.**

**O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania na poczcie.**

Szczegółowych informacji można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Kościelisko ul. Strzelców Podhalańskich 44 od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, tel. 182079100 wew. 36 lub bezpośrednio po numerem 182022036.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

**1.** **Otwarcie i rozpatrzenie ofert** **oraz** **rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu
07 maja 2018 r. w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko o godz. 11ºº.**

Wynik Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania – z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych ogłoszony zostanie w dniu 09 maja 2018 r.

**2.** Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kościelisko na co najmniej tydzień przed rozstrzygnięciem Konkursu Ofert.

**3.** Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

**1)** W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert, która polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Kryteria kompletności i prawidłowości ofert określone zostały szczegółowo w Regulaminie Konkursu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wykaz organizacji których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych zostanie podany w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

**2)** W drugim etapie konkursu komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością, oraz listę ofert którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.

**4.** Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

**1)** merytoryczne (zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),

**2)** finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne),

**3)** organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, (lokalowe, sprzętowe), doświadczenie w realizacji powyższych zadań,

**4)** analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach,

**5)** znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

**6)** w przypadku stowarzyszeń kultury i innych organizacji realizowanie wcześniej podobnych zadań i przedsięwzięć.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**5.** **Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kościelisko po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.**

**VII.** **Warunkiem zawarcia umowy jest;**

- posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

- korekta projektu kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

- korekta harmonogramu w przypadku gdy przyznana dotacja w mniejszej wysokości niż wnioskowana spowoduje, że zadania nie będzie można zrealizować w pełnym zakresie.

W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania zakres merytoryczny zadania ofertowego lub wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem.

Korekta harmonogramu działań nie może spowodować sytuacji, w której planowane do realizacji zadanie publiczne nie mieściłoby się w zakresie ogłoszonego konkursu i tym samym nie osiągnęłoby zamierzonego ogłoszonego w nim celu.

**VIII.** **Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W roku 2017 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez i wydarzeń kulturalnych wydatkowano na rzecz organizacji pozarządowych, które wygrały konkurs kwotę – 20.000.00 złotych (słownie; dwadzieścia tysięcy złotych) zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi, Narkomanii.

**IX.** **Wyniki rozstrzygnięcia podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy** **oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zostaną ogłoszone w dniu 09 maja 2018 r.**

**X.** **Podstawy prawne**

**1.** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450),

**2.** Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.),

**3.** Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),

**4.** Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.),

**5.** Uchwała Rady Gminy Kościelisko z dnia 28 listopada 2017 r. Nr XXXII/238/17 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,

**6.** Zarządzenie Wójta Gminy Kościelisko Nr 23/2018 z dnia 09 kwietnia 2018 r. i Regulaminu Konkursu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**XI.** **Pozostałe kwestie**

Przed złożeniem oferty należy wnikliwie zapoznać się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert wprowadzonym w/w Zarządzeniem.

Regulamin Konkursu zamieszczony jest w BIP Urzędu Gminy Kościelisko, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Określa on w sposób szczegółowy zasady przyznawania dotacji;

Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi oferentom.